

**शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अकोला.**  
वसतीगृह अनामत व तारणधन व ग्रंथालय अनामत रक्कम परत  
मिळणेबाबतचा अर्ज

सुचना :

- १) अर्जदाराने या अर्जासोबत अनामत रकमेच्या पावत्या व संबंधित विभागाचे ना-देय प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- २) अर्जदाराने रक्कम परत घेतांना आपले ओळखपत्र परत करणे आवश्यक आहे.

दिनांक, / /२०

प्रति  
मा.अधिष्ठाता  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
अकोला

**विषय : वसतीगृह व ग्रंथालय अनामत/तारणधन अनामत रक्कम परत मिळणेबाबतचा अर्ज**

- १) अर्जदाराचे नाव :
- २) महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्याचा दिनांक :
- ३) वसतीगृहात प्रवेश घेतल्याचा दिनांक :
- ४) वसतीगृहात सोडल्याचा दिनांक, / /२०
- ५) महाविद्यालय सोडल्याचा दिनांक, / /२०
- ६) अनामत रक्कमेचा भरणा केल्याबाबत तपशील

अ. शासकीय पावती क्रं ..... दिनांक / /२० रु \_\_\_\_\_

ब. शासकीय पावती क्रं ..... दिनांक / / २० रु \_\_\_\_\_

- ७) महाविद्यालयातील सर्व संबंधित विभागाचे ना-देय प्रमाणपत्र व अनामत रक्कमेच्या मुळ : होय/नाही पावत्या सोबत जोडल्या आहेत किंवा नाहीत.
- ८) माझी अनामत रक्कम माझे खाते क्रंमाकावर जमा करण्यात यावी. माझे खाते क्रंमाक

असा आहे.

आपला विश्वासु

स्वाक्षरी

नाव \_\_\_\_\_